BELLE TABLE

APPLICATION DESKTOP

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations sur le projet** | |
| Groupe : | LHUILLIER, SALLY, DULONG, DELBE, COUTROT, DUPARC, ROBERTO, CANAVAGGIO |
| Nom du projet : | GEPEV |
| Type de document : | Cahier des charges |
| Version : | 1.0 |
| Référence : | GEPEV-CDC-1.0 |
| Statut du document : | **Livré** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Diffusion** |  |
| **Personne** | **Email** | **Rôle** |
| LHUILLIER JESSIE | [lhuillier14@gmail.com](mailto:lhuillier14@gmail.com) | Dév. |
| DUPARC ALEXANDRE | [duparc.alexandre94@gmail.com](mailto:duparc.alexandre94@gmail.com) | Dév. |
| ROBERTO BENEDICTE | [broberto@hotmail.fr](mailto:broberto@hotmail.fr) | Dév. |
| DULONG RAPHAEL | [raphael.dulong@gmail.com](mailto:raphael.dulong@gmail.com) | Dév. |
| DELBE SEBASTIEN | [sebas9241@hotmail.fr](mailto:sebas9241@hotmail.fr) | Dév. |
| COUTROT SYLVAIN | [sylvain.coutrot@hotmail.fr](mailto:sylvain.coutrot@hotmail.fr) | Dév. |
| CANAVAGGIO LORENZO | Lorenzo.canavaggio@laposte.net | Dév. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historique des révisions du document** | | | |
| **Version** | **Date** | **Nom** | **Description** |
| 0.0 | 16/01/2017 | CANAVAGGIO | Initialisation |
| 1.0 | 26/10/2017 | CANAVAGGIO | Maj du document |

**SOMMAIRE**

## ****1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET****

### **1.1 Pitch**

### **1.2 Brief**

#### **1.2.1 Besoin et contexte**

#### **1.2.2 Description de l’application**

#### **1.2.3 Utilisateurs**

#### **1.2.4 Fonctionnalités principales**

## ****2. LES EXIGENCES FONCTIONNELLES****

### **2.1 L’arborescence**

### **2.2 Accès à l’application**

### **2.3 Accueil**

2.4 Commerciaux

2.4.1 Planning des commerciaux

2.4.2 Périodes d'indisponibilité

2.4.3 Portefeuille client

2.4.4 Affichage client

2.4.5 Affichage d'e-mail

2.4.6 Création de rendez-vous

2.4.7 Génération PDF d'un rendez-vous

### **2.5 Gestionnaires**

### 2.6 Administrateurs

### 2.6.1 Outils statistiques

### **2.7 Documentation accessible depuis l'application**

## ****3. PRÉCONISATIONS GÉNÉRALES****

### **3.1 Charte graphique et navigation**

### **3.2 Développement**

### **3.3 Matériels et compétences**

### **3.4 Sécurité**

## ****4. DÉROULEMENT DU PROJET****

## **4.1 Phases du projet**

#### **4.1.1 Conception**

#### **4.1.2 Réalisation**

#### **4.1.3 Recette**

#### **4.1.4 Déploiement**

#### 4.1.5 Exploitation

## ****5. MODALITÉS****

### **5.1 Réception des résultats des prestations**

### **5.2. Livrables**

### **5.3 Recettage**

#### **5.3.1 Au niveau technique**

#### **5.3.2 Au niveau ergonomique**

### 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET

**1.1 Pitch**

Une application desktop permettant la gestion des rendez-vous et des plannings des commerciaux de l'entreprise BELLETABLE écrite en C# et connectée à une base de données SQL.

**1.2 Brief**

**1.2.1 Besoin et contexte**

Les commerciaux de Belletable utilisent des solutions différentes d'agendas individuels pour leur rendez-vous avec les clients. Par soucis de sécurité, de centralisation des données et de performance, L'entreprise souhaite acquérir une application qui permettrait :

* La gestion des rendez-vous en respectant les contraintes indiquées par BelleTable (nombre et distance parcourue) et la visualisation de ceux-ci sous forme de planning.
* L'envoi automatique des notifications aux clients sous forme de mails et/ou SMS.
* La gestion des portefeuilles de clients et leurs assignations aux commerciaux.
* La gestion des congés des commerciaux.
* La consultation de statistiques liées à l'utilisation de l'application
* La gestion des utilisateurs

En outre, le planning d'un commercial devra être consultable sur des systèmes embarqués (mobiles, tablettes)

**1.2.2 Description de l’application**

L'utilisateur se verra attribué auparavant un couple login/mdp pour la connexion à l'application. Selon les droits, le planning du commercial ou la liste des commerciaux ou la liste des utilisateurs et leurs types seront affichés à l'accueil de l'application et des boutons situés en haut de page permettront l'accès aux fonctionnalités respectives des utilisateurs :

* Création des rendez-vous avec les clients qui se trouvent dans les portefeuilles.
* Consultation des plannings de rendez-vous et leur gestion (ajouter/modifier/supprimer)
* Consultation et/ou impression en PDF d'un récapitulatif de rendez-vous avec les informations nécessaires (accès, commentaire, etc.)
* Gestion des périodes d'indisponibilité des commerciaux.
* Consultation des portefeuilles de clients.
* Visualisation des e-mails envoyés aux clients aux noms des commerciaux.
* Attribution des portefeuilles clients aux commerciaux et leur gestion (ajouter/modifier/supprimer).
* Gestion de la liste des utilisateurs (ajouter/modifier/supprimer)
* Consultation de l'historique des connexions à l'application ainsi que d'outils statistiques à définir.

**1.2.3 Utilisateurs**

Trois types d'utilisateurs pourront se connecter à l'application :

* Les commerciaux qui pourront :
* Créer des rendez-vous avec les clients qui se trouvent dans leurs portefeuilles respectifs.
* Consulter leurs plannings de rendez-vous et assurer leur gestion (ajouter/modifier/supprimer)
* Consulter et/ou imprimer en PDF un récapitulatif du rendez-vous avec les informations nécessaires (accès, commentaire, etc.)
* Poser des périodes d'indisponibilité.
* Consulter leurs portefeuilles de clients.
* Visualiser les e-mails envoyés aux clients en leur noms.
* Les gestionnaires qui auront les mêmes droits que les commerciaux mais qui pourront en plus :
* Attribuer les portefeuilles clients aux commerciaux et assurer leur gestion (ajouter/modifier/supprimer).
* Gérer les commerciaux (ajouter/modifier/supprimer)
* Les administrateurs qui cumuleront les droits des commerciaux et des gestionnaires mais qui pourront aussi :
* Gérer la liste des utilisateurs (ajouter/modifier/supprimer)
* Consulter l'historique des connexions à l'application

**1.2.4 Fonctionnalités principales**

* Se connecter à l'application grâce à un login et un mot de passe
* Fonction mot de passe perdu
* Création des rendez-vous avec les clients qui se trouvent dans les portefeuilles.
* Consultation des plannings de rendez-vous et leur gestion (ajouter/modifier/supprimer)
* Consultation et/ou impression PDF d'un récapitulatif de rendez-vous avec les informations nécessaires (accès, commentaire, etc.)
* Gestion des périodes d'indisponibilité des commerciaux.
* Consultation des portefeuilles de clients.
* Visualisation des e-mails envoyés aux clients aux noms des commerciaux.
* Attribution des portefeuilles clients aux commerciaux et leur gestion (ajouter/modifier/supprimer).
* Gestion de la liste des utilisateurs (ajouter/modifier/supprimer)
* Consultation de l'historique des connexions à l'application ainsi que d'outils statistiques à définir.

### 2. LES EXIGENCES FONCTIONNELLES

**2.1 L’arborescence**

**2.2 Accès à l’application**

* Première interface : login et password : L'utilisateur rentre ses identifiants qui sont comparés à la base et l'application l'authentifie selon son type et charge les fonctionnalités adéquates.
* La saisie du mot de passe sera hachée.
* Après 6 tentatives d'authentification erronés, l'administrateur sera informé et une redirection sur l'interface "mot de passe oublié" sera effectuée.
* Possibilité de récupérer un mot de passe perdu par un bouton "mot de passe oublié", qui chargera une interface ou l'utilisateur saisira son adresse e-mail pour changer de mot de passe.

**2.3 Accueil**

L'accueil sera différent selon le type d'utilisateur :

* Les commerciaux auront la vue directe sur leurs plannings et auront la possibilité via des boutons de poser leurs périodes d'indisponibilités, de consulter leurs portefeuilles clients, créer des rendez-vous et générer les fichiers PDF de leurs prochains rendez-vous.
* Les gestionnaires auront accès à une double liste commerciaux/portefeuilles clients qui affichera le contenu du portefeuille client pour un commercial sélectionné. D'ici ils auront la possibilité d'effectuer les opérations de gestion nécessaires sur les commerciaux, les clients et les portefeuilles. En cliquant sur un onglet "commercial", le gestionnaire pourra consulter la liste des commerciaux et en cliquant sur l'un d'eux effectuer des opérations en son nom.
* Les administrateurs auront une vue sur la liste des utilisateurs et auront la possibilité d'effectuer des opérations d'ajout, de modification et de suppression. De plus, une fenêtre affichera la liste des logs à l'application avec l'utilisateur concerné, la date et l'heure. En cliquant sur un onglet "commercial", le gestionnaire pourra consulter la liste des commerciaux et en cliquant sur l'un d'eux effectuer des opérations en son nom. En cliquant sur un onglet "gestionnaire", il pourra consulter la vue gestionnaire et effectuer des opérations d'un gestionnaire.

**2.4 Commerciaux**

**2.4.1 Planning des commerciaux**

L'application affichera le planning respectif des rendez-vous des commerciaux avec la possibilité de générer un fichier PDF de chaque rendez-vous comportant toutes les informations relatives à celui-ci ainsi qu'un plan d'accès.

**2.4.2 Périodes d'indisponibilité**

Le commercial disposera d'un calendrier ou il pourra signaler ses périodes d'indisponibilités.

**2.4.3 Portefeuille client**

Le commercial aura accès à la liste des clients de son portefeuille et il pourra consulter en un clic les informations de chacun de ces derniers.

**2.4.4 Affichage client**

Toutes les informations relatives au client seront affichées, ainsi que les derniers e-mails envoyés sous forme de liste.

**2.4.5 Affichage d'e-mail**

Simple affichage d'e-mail avec destinataire, objet et contenu du mail.

**2.4.6 Création de rendez-vous**

Formulaire de création de rendez-vous avec chargement de la liste des clients du portefeuille du commercial qui comprendra le type du rendez-vous, la date du rendez-vous, l'heure de début, l'heure de fin ainsi qu'une option qui permettra de spécifier si besoin un lieu dérogatoire.

**2.4.7 Génération PDF d'un rendez-vous**

Simple génération en PDF des informations d'un rendez-vous qui comprendra un plan d'accès.

**2.5 Gestionnaires**

Les gestionnaires auront accès à tous leurs outils sur l'accueil de l'application et pourront utiliser les outils des commerciaux en sélectionnant l'un d'eux dans la liste de l'onglet "Commercial".

**2.6 Administrateurs**

Les administrateurs auront accès à leurs outils de gestion des utilisateurs sur l'accueil de l'application et pourront utiliser les outils des commerciaux en sélectionnant l'un d'eux dans la liste de l'onglet "Commercial" et ceux des gestionnaires en cliquant sur l'onglet "Gestionnaire".

**2.6.1 Outils statistiques**

// TODO à définir

**2.7 Documentation accessible depuis l'application**

Un bouton "Aide" sera accessible sur chaque page de l'application dans le coin haut droite et délivrera une documentation PDF en fonction des droits des utilisateurs.

### 3. PRÉCONISATIONS GÉNÉRALES

**3.1 Charte graphique et navigation**

* L'application devra être 100% responsive pour tablettes et téléphones.
* L'application doit être intuitive et simple d'utilisation
* Il y aura un panel commercial et administrateur.

**3.2 Développement**

* Le code devra être le plus claire et simple possible
* Minimiser le Junk code et minimiser l'utilisation de Library externes.
* Le développement est collaboratif : chaque développeur se verra attribué une charge de développement précise
* L'application sera codée en C# de manière OpenSource sur le repository GitHub.

**3.3 Matériels et compétences**

* Un serveur avec l'OS Windows Server 2012 comportant MySQl et SQLserver ouvert à internet.
* Un PC de développement pouvant faire fonctionner VisualStudio.

**3.4 Sécurité**

* Toute les requêtes devront être des requêtes préparées.
* Une offuscation du code peut être abordée.
* Chaque accès devra s'effectuer par mot de passe hacher en SHA-256() OU MD5() avec salage.
* Chaque droit des utilisateurs doit être clairement délimité.
* Les administrateurs ont une vue sur les actions effectuées sur les données.
* Un pentest peut être effectué une fois l'application terminée.
* Historique des connexions.
* Fonction mot de passe brûlé après 6 tentatives infructueuses.

### 4. DÉROULEMENT DU PROJET

**4.1 Phases du projet**

* Rédaction du cahier des charges.
* Répartition et assignation des différentes tâches du projet.
* Tout participant au projet partent sur une même base.
* Rédaction et création de sa partie.
* Mise en commun et relecture de chaque partie.
* Assemblage des différentes parties.
* Tests du projet.
* Déploiement du projet.
* Proposition d'amélioration (facultatif).

**4.1.1 Conception**

Le projet démarrera après la rédaction du cahier des charges. L'étape suivante consiste à répartir les différentes tâches, qui compose le projet, avec chacun des participants, qui démarreront sur une même base.

Suite à la conception (réalisation) de ces tâches, la réunification de celle-ci devra se faire après une relecture approfondie de tous les participants pour pouvoir avoir les parties qui correspondent au cahier des charges.

Ensuite, la phase d'assemblage des parties, préalablement approuvées par les participants, devra se faire avec une différenciation entre participants suivant son envie (création de l'appli propre au participant).

La dernière étape est le déploiement du projet sur le serveur ainsi que le bon fonctionnement de celui-ci. Chaque participant devra avoir fait les tests nécessaires pour que l'application soit opérationnelle.

Une étape facultative est de trouver des améliorations possibles.

**4.1.2 Réalisation**

(mdr je sais pas quoi mettre)

**4.1.3 Recette**

Phase de test permettant

Vérification des fonctionnalités, de l’algorithme, de l’interface utilisateurs (ergonomie)

**4.1.4 Déploiement**

Basculer de la réalisation à la production, avec des procédures de retour en arrière, les tests de validité de comportement de l’application avec l’identification des risques possibles.

**4.1.5 Exploitation**

// à assigner --> Lorenzo

### 5. MODALITÉS

**5.1 Réception des résultats des prestations**

**5.2. Livrables**

**5.3 Recettage**

Cela consiste à effectuer une check List pour le point ergonomique et une pour le point technique afin de valider une version définitive et durable de l'application produite.

**5.3.1 Au niveau technique**

Check List :

* L’application fonctionne-t-elle ? Tout le cahier des charges est-il mis en place et fonctionnel ?
* L’application est-elle adaptée à son environnement de déploiement, ici un PC sous Windows ?
* L’application est-elle fonctionnelle sur d'autres versions de Windows que celle utilisée pour la développer ?
* L’application comporte-elle une documentation technique ?

**5.3.2 Au niveau ergonomique**

Check List :

* L’application est-elle facilement compréhensible pour une prise en mains rapide ?
* L’application permet-elle un accès efficace aux données ?
* L’application est-elle visuellement agréable ?
* La fenêtre de l'application est-elle redimensionnable (le contenu y compris) ?